



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej poniżej **193.000 EURO** na

dostawę art. biurowych

dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału

**Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa**

**Politechniki Warszawskiej**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**16/1132/2010.**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Zatwierdził:

Warszawa, 19.04.2010  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć)

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych dla opracowania oferty.

Niniejsza specyfikacja składa się z **33** kolejno ponumerowanych stron wraz z załącznikami.

## 1. Zamawiający

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### Dane zamawiającego:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,  
Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej  
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa  
NIP: 525 000 58 34

### Adres do korespondencji:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,  
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8  
faks (22) 234-66-32, email: zampub@itc.pw.edu.pl**

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następną dzień roboczy.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej **193.000 euro**. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 233, poz. 1655);zwana dalej ustawą Pzp.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226.poz 1817);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796);

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż wraz z dostawą artykułów biurowych.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4.**

### 3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniających

## 4. Części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych

## 6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 3 dni od daty podpisania umowy.

## **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków**

Jako Wykonawcę (w SIWZ) określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **7.1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 7.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenie
- 7.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 7.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **7.2 Podwykonawstwo.**

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

### **7.3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## **8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca składa następujące dokumenty w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,;

### **8.1. Dokumenty wymagane:**

- a) formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
- b) szczegółowa kalkulacja ceny z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2,
- c) szczegółowa specyfikacja techniczna poszczególnych elementów zamówienia wykonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- e) parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy – załącznik nr 3
- f) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- g) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- i) dokumenty określone w niniejszym punkcie winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- j) oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski; dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego; wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

### **8.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- d) Dokumenty o których mowa w punkcie 8.2.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 8.2.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- f) Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa a art. 25 ust 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie termin, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp.
- g) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- a) Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 022 234 66 32) oraz z formie elektronicznej (e-mail: [zampub@itc.pw.edu.pl](mailto:zampub@itc.pw.edu.pl))

- b) Fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub e-mail, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 8.00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następnny dzień roboczy.
- c) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,  
Gmach Techniki Ciepłej  
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
faks (22) 234-66-32, email: [zampub@itc.pw.edu.pl](mailto:zampub@itc.pw.edu.pl)
- d) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- e) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- f) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ
- g) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

## 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z oferentami:

**Magdalena Sosińska** faks 022 234 66 32 email: [zampub@itc.pw.edu.pl](mailto:zampub@itc.pw.edu.pl)

- a) Osoba wymieniona nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
- b) Osoba wymieniona jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
- c) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia. Wnioski dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
- d) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnią się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- e) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

## 11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu



związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 13. Opis przygotowania oferty

13.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 4) Oferta powinna być złożona wymienionych poniżej elementów zgodnie z wzorami:
  - a **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy**, wraz z oświadczeniem którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 7.1 SIWZ.
  - b **Załącznik nr 2 - Szczegółowa kalkulacja ceny** wraz ze specyfikacją techniczną proponowanego elementu. Wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT. Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia (w tym dostawę do danej jednostki), opłaty dodatkowe (w tym VAT) oraz ewentualne upusty, rabaty oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia. Kwotę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  - c **Załącznik nr 3- Projekt umowy kupna / sprzedaży** parafowany przez Osoby Uprawnione

13.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

13.3 Ofertę sporządzić należy w języku polskim. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Zaleca się, aby ofertę sporządzić ją trwałą, czytelną techniką. Dla lepszej przejrzystości oferty, wszystkie kartki oferty należy trwale spiąć, ponumerować, zaparafować lub podpisać (podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta -dalej „Osoby Uprawnione”. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, która w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.

Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie)

Pozostałe załączniki do SIWZ oraz załączniki w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 9.1 SIWZ. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

13.4 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 8.1 SIWZ. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.

13.5 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinni przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”  
Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

- 13.6 Zaleca się, aby umieścić ofertę w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa  
Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej  
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8**

**”Oferta na dostawę artykułów biurowych dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej, Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**

**nie otwierać przed dniem 28.04.2010 przed godziną 13:00”**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 13.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, na podstawie złożonego oświadczenia oznaczonego jak w pkt.14.6 z dodatkowym opisem: ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **14.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (pokój nr 8), lub przesać na adres:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa  
Instytut Techniki Lotniczej i mechaniki Stosowanej  
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8  
do dnia 28.04.2010 do godz. 12:30**

- 14.1.1 W przypadku zmiany treści SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian.
- 14.1.2 O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIW, ora zamieści informacje na stronie internetowej.
- 14.1.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **14.2. Miejsce otwarcia ofert:**

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa  
Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej  
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8**

dnia 28.04.2010 o godz. 13:00

### **14.3. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest

otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## 15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 15.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- 15.3 Cena może być tylko jedna
- 15.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)
- 15.5 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6 Zamawiający oceniając wyjaśnienie bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność, metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej, udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 16 Kryteria oceny oferty

- 16.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium: ceny oferty (dla poszczególnych zadań – jeżeli dotyczy)
  - 16.2 Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.  
$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena minimalna} / \text{cena ofertowa}) * 100 \text{ pkt.}$$
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Pod uwagę będą brane liczby, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  - 16.4 Wykonawcy którzy złożą ofert dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  - 16.5 W toku badania ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  - 16.6 Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a Oczywiste omyłki pisarskie;
    - b Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
    - c Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została odrzucona
  - 16.7 Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej ofert, oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej ofert, z wyjątkiem określonym w punkcie poprzednim.
  - 16.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wyniknie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 16.9 Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie udzielenie zamówienia publicznego jeżeli wyniknie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.



- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, lub zapytania o cenę
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt 18.1 na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.
- 17.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.

## 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## 19. Warunki umowy

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmiany wartości umownej, zakresy przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć wcześniej, szczególnie zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;

w zakresie terminów – możliwość przerwania robót ( a więc i realizacji umowy) na czas kiedy będzie to konieczne ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne.

- 1) w następstwie wydłużonych (wykraczających poza terminy określone w KPA) procedur administracyjnych, oraz innych terminów spraw urzędowych, na termin realizacji zamówienia – udokumentowanych
- 2) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT
- 3) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych;
- 4) zmiany przedstawiciela stron umowy
- 5) zmiany osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;
- 6) zmiany danych osobowych lub adresowych Wykonawcy;

19.1 Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiałyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również umożliwiałyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje ust 1.

19.2 Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Stronę Protokołu konieczności określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu o którym mowa w § 12 ust 2 niniejszej umowy.

19.3 Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie, po sporządzeniu Protokołu Konieczności w formie aneksu. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 12 ust 2 niniejszej umowy

## 20. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 20.1 Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- b Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- c Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- d Odrzucenia oferty odwołującego.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie należy wnieść do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminach przewidzianych w ustawie Pzp.

5) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy PZP.

6) Do odwołań stosuje się przepisy art.179- 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 10.10.2008r. (Dz.U. z 2008 roku Nr 182 poz. 1122 z późn zmianami.).

### 20.2 Skarga

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej jest operatorem publicznym jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## 21. Ogłoszenia wyników postępowania

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl) oraz [www.meil.pw.edu.pl](http://www.meil.pw.edu.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## 22. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych po późniejszych zmianach oraz Kodeks cywilny.

#### **24. Załączniki**

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – szczegółowa kalkulacja ceny
- Załącznik nr 3 – projekt umowy
- Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 193 000 EURO**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,  
Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej  
Ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa

**Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: dostawa artykułów biurowych dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”

cena netto .....zł  
(słownie: .....)

podatek VAT .....zł

cena brutto .....zł  
(słownie: .....)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami – Dz. U. z 2007r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm, oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z załączoną do oferty szczegółową kalkulacją ceny.

- Informuję, że zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Do dokumentów postępowania nie wnoszę zastrzeżeń.
- Informuję, że uważam się za związanego/ną niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, a w przypadku wygrania postępowania o zamówienie do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.
- Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w **SIWZ 16/1132/2010**
- Zobowiązuję się do udzielenia gwarancji zgodnie z SIWZ.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Stronę celowo pozostawiono pustą



## SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Siedziba wykonawcy: .....

.....

Lp/nr zad.	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego ze specyfikacją techniczną	Cena jed. netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
	<b>OGÓŁEM</b>					

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Stronę celowo pozostawiono pustą

## PROJEKT UMOWY

W dniu ..... 2010 w Warszawie, pomiędzy .....

a

Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, Instytutem Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Prof. dr hab. inż. Jerzego Banaszka – Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa, oraz Prof. dr hab. inż. Krzysztofa Arczewskiego – Dyrektora Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej, działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej

została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - w trybie przetargu nieograniczonego 16/1132/2010 - na dostawę artykułów biurowych . strony zawierają umowę następującej treści:

### §1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa : artykułów biurowych zgodnie z ofertą z dnia .....2010, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

### §2

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 z późniejszymi zmianami)

Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia.

### §3

Termin dostawy ustala się na 3 dni od daty podpisania umowy.

### §4

Wykonawca, dostarczy towar do siedziby Zamawiającego tj. 00-665 Warszawa, ul Nowowiejska 24.

### §5

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT .

### §6

Zamawiający dopuszcza podział zamówienia na kilka dostaw, każda z osobną fakturą.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczony towar, o którym mowa w §1, przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktur.

### §7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości umowy netto,
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości umowy netto,
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0.1%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5, za każdy dzień zwłoki.

2. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.

### §8

Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru towaru, określonego w §1, podpisany w dniu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia są:

ze strony Zamawiającego:.....

ze strony Wykonawcy: .....

### §9

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmiany wartości umownej, zakresy przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) w następstwie wydłużonych (wykraczających poza terminy określone w KPA) procedur administracyjnych, oraz innych terminów spraw urzędowych, na termin realizacji zamówienia – udokumentowanych;
  - 2) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT
  - 3) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych;
  - 4) zmiany przedstawiciela stron umowy
  - 5) zmiany osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 6) zmiany danych osobowych lub adresowych Wykonawcy;
2. Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiałyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również umożliwiałyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje ust 1.
  3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu o którym mowa w § 12 ust 2 niniejszej umowy.
  4. Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie, po sporządzeniu Protokołu Konieczności w formie aneksu. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 12 ust 2 niniejszej umowy

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, we szczególności do zawezwania do próby ugody określonej przepisami 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 od daty zgłoszenia roszczeń, Zamawiający może zwrócić się do sądu.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

### ZADANIE 1

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jed	Liczba sztuk
1	Dziurkacz metalowy., który dziurkuje jednorazowo do 100 kartek, Posiada listwę pozwalającą dziurkować arkusze o różnych formatach. Dodatkowo wyposażony w mechanizm regulujący odstęp dziurek od krawędzi papieru w zakresie od 6 do 14 mm.	Szt.	1
2	Dziurkacz SAX 618 który jednorazowo dziurkuje do 65 kartek, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowa rękojeść, ogranicznik formatu A3/F/A4/Q1/Q2/A5/A6/888, na 2 dziurki, średnica dziurek 5,5 mm, odstęp między dziurkami 80 mm. Podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy. Certyfikat bezpieczeństwa. Nowoczesny mechanizm dziurkujący umożliwia zastosowanie siły o 50% mniejszej niż w przypadku klasycznego rozwiązania. Kolor czerwony.	Szt.	2
3	korektor w płynie Pritt Fluid 1620 lub równoważny szybkoschnący korektor w płynie z pędzelkiem, posiada jacy doskonale właściwości kryjące. Nie pozostawia śladów i cieni na kserokopiach i faksach. Idealny do korekcji miejscowej jak i dużych powierzchni. Pojemność 20ml. Wersja z rozpuszczalnikiem.	Szt.	3
4	Korektor w piórze Uni CLN-250	Szt.	5
5	korektor w taśmie Henkel Pritt Roller Compact lub równoważny.	Szt.	3
6	Korektor w taśmie Tipp-Ex o dług. 14 m i szer. 5mm, bardzo wytrzymała, lub równoważny	Szt.	1
7	Ołówek Stabilo Othello 2988 z gumką lub równoważny ołówek drewniany z gumką o twardości HB.	Szt.	8
8	Taśma klejąca Scotch Magic lub równoważna taśma która po przyklejeniu staje się niewidoczna i taka pozostaje na zawsze. Stosuje się ją do naprawiania porozrywanych dokumentów, łączenia stron ze sobą, mocowania elementów, które mają tworzyć całość na fotokopii, albo do umieszczania ogłoszeń. Łatwa do cięcia, można na niej pisać. Nie rozrywa się podczas zdejmowania z rolki. Rozmiary: 19mm/33m.	Szt.	6
9	Taśma samoprzylepna do podajnika Scotch® C69 lub równoważna taśma która po przyklejeniu staje się niewidoczna i taka pozostaje na zawsze. Stosuje się ją do naprawiania porozrywanych dokumentów, łączenia stron ze sobą, mocowania elementów, które mają tworzyć całość na fotokopii, albo do umieszczania ogłoszeń. Łatwa do cięcia, można na niej pisać. Nie rozrywa się podczas zdejmowania z rolki. Rozmiary: 19mm/33m.	Szt.	2
10	Taśma pakowa 48x50mm brązowa	Szt.	4
11	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach: 50x40mm. Kolor pastelowy żółty, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.	Szt.	6
12	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 75mm x 75mm , pastelowe, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.. w kolorach żółty pastelowy,	Szt.	20
13	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach: 127x76mm. Kolor pastelowy żółty, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.	Szt.	3
14	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 51mm x 76mm są wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notesy, każdy po 100 karteczek. Mix 3 kolorów neonowych: żółty,.	Op.	4
15	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 38mm x 50mm są wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notesy, każdy po 100 karteczek. Mix 3 kolorów neonowych: żółty, niebieski, różowy.	Op.	5
16	Okładki do bindowania przednie bezbarwne, zielone opakowanie 100 sztuk	Op.	2
17	Okładki do bindowania tylne ciemnozielone, opakowanie 100 sztuk	Op.	2
18	Grzbiety do bindowania 8 mm	Szt.	50
19	Grzbiety do bindowania 14 mm	Szt.	100
20	Grzbiety do bindowania 22 mm	Szt.	100
21	Grzbiety plastikowe-51 (10 szt.) czarne	Op.	3



22	Grzbiety plastikowe-38 (10 szt.) czarne	Op.	3
23	Okładka do oprawy bezbarwna (50 szt.)	Op.	2
24	Okładka do oprawy karton fakturowany (100 szt.) czarna	Op.	1
25	Teczka kartonowa wiązana, do przenoszenia i przechowywania dokumentów. Posiada trzy skrzydła wewnętrzne. Kolor: biały. Format A4	Szt	50
26	Teczka z gumką kolorowa: zielona, żółta, niebieska	Szt	50
27	Teczki z gumką A4, Wykonana z folii PP ,kolorowe	Szt	85
28	Teczki z gumką A4 białe	Szt.	70
29	Ofertówki A4 wykonane z przezroczystej folii CV, otwierane u góry i z prawej strony, opakowanie po 25 szt. w folii.	Op.	6
30	Ofertówki Esselte lub równoważne przezroczyste miękkie format A4, opakowanie 100 szt.	Op.	1
31	Klej Pritt lub równoważny wysokiej jakości klej do papieru w szyfcie. Do klejenia papieru, fotografii i tektury. Klei silnie, czysto i oszczędnie. Nie marszczy papieru i łatwo zmywa się wodą. Nie zawiera rozpuszczalników, jest bezpieczny i przyjazny dla środowiska. Opakowanie: 36g.	szt.	10
32	Klej Pritt lub równoważny wysokiej jakości klej do papieru w szyfcie. Opakowanie: 8g.	szt.	5
33	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 55 mic, opakowanie 100 sztuk	Op.	18
34	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 48 mic, opakowanie 100 sztuk	Op.	5
35	Obwoluta z boczną klapką umożliwiającą zamknięcie koszulki. Do przechowywania dokumentów o formacie A4, pasują do każdego segregatora. Wykonane z folii PP.	Szt	250
36	Koszulki A4 z boczną klapką umożliwiające zamknięcie koszulki, chroni dokumenty przed wypadaniem, wykonane z mocnego PCV, multiperforowane- pasują do każdego segregatora. Do przechowywania dokumentów o formacie A4. Opakowanie po 25 szt.	Op.	1
37	skoroszyt zawieszany Elba A4 PCV lub równoważny skoroszyt wykonany ze sztywnej folii PCV, krystaliczna przednia okładka, kolorowa tylna, standardowa perforacja na grzbiecie, z grzbietem do wpinania wymienny papierowy pasek do opisu, metalowe wąsy op.10szt	Op.	5
38	Skoroszyt zaciskowy A4 umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania. Zacisk wykonany ze specjalnej elastycznej stali. Przezroczysta okładka. Pojemność do 30 kartek. Kolorowe.	Szt.	20
39	Skoroszyt Barbara lub równoważny, biały	Szt.	20
40	Teczki plastikowe, skoroszytowe, białe	Szt.	50
41	Uniwersalny foliopis do każdej gładkiej powierzchni, np. szkło, torebki polietylenowe, zdjęcia, etykiety, błyszczący papier, klisze rentgenowskie. Wodoodporny. Grubości linii: F - cienka końcówka. Kolory: czarny	Szt.	7
42	Separator kartonowy Esselte 1/3 A4 , wykonany z grubego ekologicznego kartonu 190 g/m2. Kolor zielony i niebieski. Opakowanie 100 szt.	Op.	2
43	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 75 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 75 mm. Kolor zielone	Szt.	10
44	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 75 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 75 mm. Kolor czerwony	Szt.	20
45	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor granatowy	Szt	12
46	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu:	Szt.	2

	50 mm. Kolor żółte		
47	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 80 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 80 mm. Kolor zielony	Szt	3
48	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor zielony	Szt	7
49	Blok biurowy A4 w kratkę	szt	10
50	powietrze sprężone w pojemniku	szt	4
51	płyn do białych tablic poj.250 ml	szt	5
52	płyn do mycia LCD poj. 250 ml	szt	3
53	długopisy cienkopisy czerwone firmy Pentel (Hybryd roller)	Szt	20
54	długopisy cienkopisy zielone firmy Pentel (Hybryd roller)	Szt	10
55	Długopis automatyczny BIC Pro+ z kauczukowym żłobionym uchwytem w kolorze tuszu i końcówką 1mm – niebieskim	Szt.	3
56	Długopis automatyczny BIC Pro+ z kauczukowym żłobionym uchwytem w kolorze tuszu i końcówką 1mm – czerwony	Szt.	3
57	Długopis BIC CRISTAL z przezroczystą obudową umożliwiającą kontrolę zużycia tuszu zakończenie i skuwka w kolorze tuszu , końcówka o grubości 0,7 mm kolor niebieski	Szt.	5
58	Długopis BIC CRISTAL z przezroczystą obudową umożliwiającą kontrolę zużycia tuszu zakończenie i skuwka w kolorze tuszu , końcówka o grubości 0,7 mm kolor czerwony	Szt.	5
59	Spinacze biurowe trójkątne (po 100 szt)	Szt	5
60	Spinacze biurowe 45 mm (po 100 szt)	Szt	5
61	Spinacze biurowe 33 mm (po 100 szt)	Szt	50
62	Nożyczki Niceday Deluxe 17 cm lub równoważne	Szt.	1
63	Gumka Pentel średnia lub równoważna gumka ołówkowa do zastosowania w biurze czy w szkole. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru. Posiada certyfikat ISO 9001. Średnia.	Szt	11
64	pióro kulkowe Pentel BL77 EnerGel lub równoważne pióro kulkowe z płynnym tuszem żelowym, z systemem przyciskowym. Grubość linii pisania 0,7mm. Kolor niebieski.	Szt	8
65	Pióro żelowe Rystor GZ-031. Przezroczysta obudowa Grubość lini pisania 03. Czarne	szt	20
66	pióro kulkowe Pentel BL77 EnerGel lub równoważne pióro kulkowe z płynnym tuszem żelowym, z systemem przyciskowym. Grubość linii pisania 0,7mm. Kolor zielony.	szt	20
67	pióro kulkowe Pentel BL77 EnerGel lub równoważne pióro kulkowe z płynnym tuszem żelowym, z systemem przyciskowym. Grubość linii pisania 0,7mm. Kolor czerwony.	szt	20
68	Cienkopis kulkowy PILOT V-5 Hi-Tecpoint szerokość linii pisania 0,5 mm. Obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu błyskawicznie zasychający tusz, końcówka podczas pisania obraca się bardzo lekko i płynnie z systemem ATT, kolor niebieski	Szt.	2
69	Cienkopis kulkowy PILOT V-5 Hi-Tecpoint szerokość linii pisania 0,5 mm. Obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu błyskawicznie zasychający tusz, końcówka podczas pisania obraca się bardzo lekko i płynnie z systemem ATT, kolor czarny	Szt.	2
70	Folia do laminowania uniwersalna ( 100 szt.)A5	OP.	1
71	Długopis żelowy Niceday lub równoważny niebieski, opakowanie 12 szt.	op	2
72	Uniwersalny flamaster biurowy. Długość linii pisania 800 m. Kolor czarny	Szt	5
73	Marker UNI do znakowania płyt CD PD153T Medias, tusz olejowy szybkoschnący , kalibrowane końcówki piszące o gr. 0,4 i 0,9 mm po obu stronach markera. Nie uszkadza płyty. Kolor; czerwony i niebieski (po 1 sztuce)	Szt.	2
74	Zakreślacze kolor zielony	Szt	3

75	Marker Bic do tablic białych suchościernych lub równowazny marker z okrągłą końcówką z tuszem na bazie alkoholu. Posiada ergonomiczny kształt i plastikowy korpus. Tusz łatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach. Posiada blokową okrągłą końcówkę. Szerokość linii pisania 1.5mm. Skuwka i zakończenie w kolorze tuszu. Markery w czterech kolorach : czarny, niebieski, czerwony, zielony.	szt.	3
76	Komplet 4 markerów PWB 202 UNI MITSUBISHI do tablic białych suchościernych z systemem Ink View pozwalający sprawdzić poziom tuszu i transparentną końcówką. Tusz łatwo ścierałny, nie pozostawia śladów na tablicy , okrągła końcówka , grubość linii pisania 1,8-2,2 mm. Markery w czterech kolorach : czarny, niebieski, czerwony, zielony	Op.	16
77	Marker suchościerny KametnGigant W zestawie cztery kolory (niebieski, zielony, czarny i czerwony)	Szt	10
78	Zakreślacze kolor żółty i czerwony	Szt	3
79	Zestaw Zakreślaczy Staedtler do pisania na wszystkich rodzajach papieru (xero, fax kreda), ścięta końcówka , szerokość linii pisania 1-5 mm. Mie rozmazuje wydruków atramentowych i pisma odręcznego, zestaw 4 szt. w etui	Szt.	3
80	Zestaw Zakreślaczy Staedtler do pisania na wszystkich rodzajach papieru (xero, fax kreda), ścięta końcówka , szerokość linii pisania 1-5 mm. Mie rozmazuje wydruków atramentowych i pisma odręcznego, zestaw 6 sztuk w kubeczku etui	Szt.	1
81	Koperty białe z paskiem samoprzylepnym w rozm . 250 mmx355mm	Szt	200
82	Koperty B4 250x353 mm białe samoprzylepne z paskiem	Szt.	100
83	Koperty B5 176X250 mm białe samoprzylepne z paskiem	Szt.	100
84	Koperty DL białe, z paskiem samoprzylepnym w rozmiarze 110 mm x 22mm	Szt	150
85	Koperty A5 białe, samoprzylepne	Szt	100
86	Koperty bąbelkowe o wymiarach 200x275mm	Szt	70
87	Koperty bąbelkowe o wymiarach 290x375mm	Szt	100
88	Ołówek automatyczny grubość wkładu o,7	Szt.	15
89	Ołówek 0,5HB PENTEL	OP.	5
90	Ołówek automatyczny 0,5 mm z gumką	Szt.	5
91	Ołówek automatyczny Steadtler graphite 777 o grubości grafitu 0,5 mm z gumką lub równowazny	Szt.	5
92	Ołówek automatyczny Staedtler graphite 777 o grubości grafitu 0,7 mm z gumką lub równowazny	Szt.	5
93	Wkłady do ołówka automatycznego Staedtler 0,5 mm lub równowazne	Szt.	5
94	Wkłady do ołówka automatycznego Staedtler 0,7 mm lub równowazne	Szt.	5
95	Wkłady do ołówka automatycznego HB 0,7 mm	Szt	17
96	zszywacz Leitz 5500 lub równowazny zszywacz na zszywki 24/ 6 , 26/ 6 zszywający jednorazowo do 30 kartek	Szt	2
97	Zszywacz LEITZ 5555, górna część z tworzywa sztucznego, dolna część metalowa za plastikową metalową nakładką, części mechaniczne wykonane z metalu, wbudowany rozszywacz, zszywanie zamknięte i otwarte, ładowany jak pudełko zapalek, pojemność magazynka 100 zszywek 24/6 lub 140 zszywek 26/6. Kolor czerwony wraz z zapasem zszywek.	Szt.	1
98	Płyty CD szpindel, pojemność 4,7GB prędkość zapisy 16x	Szt	200
99	Płyty TDK DVDx16 w pudełkach Slim	Szt.	25
100	Płyty CD TDK (R80)x 48 w pudełkach Slim	Szt.	50
101	Kalendarze A5	szt	2
102	Kalendarze książkowe A4	szt	3
103	Kalendarze trzyczęściowe	szt	10
104	Gąbka do białych tablic	Szt.	3
105	Magnesy do tablic okrągłe 8 szt	Op.	10
106	<a href="#">kosz na śmieci Esselte 151</a> lub równowazny	Szt.	2

**Zadanie 2**

Lp.	Artukul I. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jed	Liczn=ba sztuk
1.	Papier do plotera: gramatura 80 g/m <sup>2</sup> ; w rolkach o długości 0,914 x 50 m	szt.	6
2.	Taśma klejąca Scotch Magic lub równoważna taśma która po przyklejeniu staje się niewidoczna i taka pozostaje na zawsze. Stosuje się ją do naprawiania porozrywanych dokumentów, łączenia stron ze sobą, mocowania elementów, które mają tworzyć całość na fotokopii, albo do umieszczania ogłoszeń. Łatwa do cięcia, można na niej pisać. Nie rozrywa się podczas zdejmowania z rolki. Rozmiary: 19mm/33m.	szt.	4
3.	Teczki z gumką A4, Wykonana z folii PP ,kolorowe	szt.	10
4.	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 48 mic, opakowanie 100 sztuk	op.	2
5.	Obwoluty typu „L” Esselte lub równoważne; na dokumenty A4; opakowanie 100 szt.	op.	2
6.	Obwoluty typu „L”, krystaliczne A4, bezbarwne, 0.15 mm PCV; 25 szt. w opakowaniu	op.	2
7.	Koperty C4 białe, z paskiem samoprzylepnym	Szt.	200
8.	Koperty A5 białe, samoprzylepne	Szt.	50
9.	Koperty A5 białe, samoprzylepne z okienkiem	Szt.	200
10.	Długopisy Pentel - niebieskie	szt.	15
11.	Długopisy Pentel - czerwone	szt.	5
12.	Klej Pritt lub równoważny wysokiej jakości klej do papieru w sztyfcie. Do klejenia papieru, fotografii i tektury. Klei silnie, czysto i oszczędnie. Nie marszczy papieru i łatwo zmywa się wodą. Nie zawiera rozpuszczalników, jest bezpieczny i przyjazny dla środowiska. Opakowanie: 36g.	op.	1

**Zadanie 3**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jed	Ilość
1	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor niebieskie	szt	2
2	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor granatowy	Szt	2
3	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor zielony	Szt	2
4	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 2 ringi, o szerokości grzbietu 35 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Format: A4. Grubość grzbietu: 35 mm. Kolor żółty zielony czarny	Szt	2

**Zadanie 4**

1.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jedn.	Ilość
2.	korektor w płynie Pritt Fluid 1620 lub równoważny szybkoschnący korektor w płynie z pędzelkiem, posiadający doskonałe właściwości kryjące. Nie pozostawia śladów i cieni na kserokopiach i faksach. Idealny do korekcji miejscowej jak i dużych powierzchni. Pojemność 20ml. Wersja z rozpuszczalnikiem.	Szt.	1
3.	Ołówek Stabilo Othello 2988 z gumką lub równoważny ołówek drewniany z gumką o twardości HB.	Szt.	4
4.	rozszywacz	Szt.	1
5.	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach: 127x76mm. Kolor pastelowy żółty, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.	Szt.	4
6.	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 76mm x 76mm , pastelowe, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.. w kolorach żółty pastelowy, zielony pastelowy, niebieski pastelowy, różowy pastelowy	Szt.	4
7.	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 38mm x 50mm są wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notesy, każdy po 100 karteczek. Mix 3 kolorów neonowych: żółty, niebieski, różowy.	Op.	4
8.	Okładki do bindowania przednie bezbarwne, zielone opakowanie 100 sztuk	Op.	1
9.	Okładki do bindowania tylne ciemnozielone, opakowanie 100 sztuk	Op.	1
10.	Teczka kartonowa wiązana, do przenoszenia i przechowywania dokumentów. Posiada trzy skrzydła wewnętrzne. Kolor: biały. Format A4	Szt.	10
11.	Teczki z gumką A4, Wykonana z folii PP ,kolorowe	Szt.	10
12.	Klej Pritt lub równoważny wysokiej jakości klej do papieru w sztyfcie. Do klejenia papieru, fotografii i tektury. Klei silnie, czysto i oszczędnie. Nie marszczy papieru i łatwo zmywa się wodą. Nie zawiera rozpuszczalników, jest bezpieczny i przyjazny dla środowiska. Opakowanie: 36g.	szt.	2
13.	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 55 mic, opakowanie 100 sztuk	Op.	3
14.	Obwoluta z boczną klapką umożliwiającą zamknięcie koszulki. Do przechowywania dokumentów o formacie A4, pasują do każdego segregatora. Wykonane z folii PP.	Szt.	20
15.	Zeszyt A4 sztywna okładka	Szt.	3
16.	Skoroszyt Elba A4 , lub równoważny skoroszyt kartonowy kolorowy wykonany z kartonu 250 g/m2 barwionego w masie. Na frontowej okładce posiada nadrukowane pola do opisów. Wyposażony w metalowe wąsy oraz perforowany grzbiet dla zwiększenia pojemności. Format A4. Mieści do 100 kartek. Kolor zielony i szary	Szt.	10
17.	Uniwersalny foliopis do każdej gładkiej powierzchni, np. szkło, torebki polietylenowe, zdjęcia, etykiety, błyszczący papier, klisze rentgenowskie. Wodoodporny. Grubość linii: F - cienka końcówka. Kolory: czarny	Szt.	2
18.	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 75 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 75 mm. Kolor zielone	Szt.	4
19.	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor szary	Szt.	2
20.	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 2 ringi, o szerokości grzbietu 35 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Format: A4. Grubość grzbietu: 35 mm. Kolor żółty zielony	Szt.	2
21.	pióro kulkowe Pentel BL77 EnerGel lub równoważne pióro kulkowe z płynnym tuszem żelowym, z systemem przyciskowym. Grubość linii pisania 0,7mm. Kolor niebieski.	Szt.	5



22	Uniwersalny flamaster biurowy. Długość linii pisania 800 m. Kolor czarny	Szt.	3
23	Uniwersalny flamaster biurowy. Długość linii pisania 800 m. Kolor niebieski	Szt.	1
24	Marker Bic do tablic białych suchościernych lub równoważny marker z okrągłą końcówką z tuszem na bazie alkoholu. Posiada ergonomiczny kształt i plastikowy korpus. Tusz łatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach. Posiada blokową okrągłą końcówkę. Szerokość linii pisania 1.5mm. Skuwka i zakończenie w kolorze tuszu. Markery w czterech kolorach : czarny, niebieski, czerwony, zielony.	szt.	5
25	Zakreślacze kolor żółty i czerwony	Szt.	5
26	Zakreślacze kolor zielony	Szt.	2
27	Długopisy czerwone żelowe	Szt.	10
28	Koperty DL białe, z paskiem samoprzylepnym w rozmiarze 110 mm x 22mm	Szt.	50
29	Koperty A5 białe, samoprzylepne	Szt.	50
30	Koperty bąbelkowe o wymiarach 200x275mm	Szt.	10
31	Koperty bąbelkowe o wymiarach 290x375mm	Szt.	20
32	Zszywki nr 10 Leitz lub równoważne opakowanie 1000 sztuk	Op.	3
33	Spinacze metalowe 28 mm	Op.	10
34	Spinacze krzyżowe	Op.	2
35	Tacki na dokumenty kolor dymny	Szt.	5
36	Płyty CD RW; CD	Szt.	Po 10
37	Taśma klejąca przezroczysta SCOTCH szer.19mm	Szt.	2
38	Taśma pakowa 3M przezroczysta szer.50mm	Szt.	2
39	Szufladki na dokumenty DONAU dymna	Szt.	6
40	Zszywacz biurowy LEITZ 5500 z wbudowanym rozszywaczem	Szt.	1
41	Przekładki kolorowe MAXI wykonane z polipropylenu, pierwsza strona opisowa, wzmocniona listwą	Szt.	20
42	Przekładki papierowe do segregatora wym. 230 mm x 105 mm kolor pomarańczowy, niebieski	Op.	Po 2 opak.
43	Wizytownik obrotowy pojemność 600 wizytówek	Szt.	1

**ZADANIE 5**

	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jedn.	Ilość
1	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 76mm x 76mm , pastelowe, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.. w kolorach żółty pastelowy, zielony pastelowy, niebieski pastelowy, różowy pastelowy	Szt	6
2	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 38mm x 50mm są wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notesy, każdy po 100 karteczek. Mix 3 kolorów neonowych: żółty, niebieski, różowy.	Op.	4
3	Teczka harmonijkowa z rączką czarna. Format A4	Szt	2
4	Teczki z gumką A4, lakierowane ,kolorowe	Szt	20
5	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 55 mic, opakowanie 100 sztuk	Op.	5
6	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A5 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 55 mic, opakowanie 100 sztuk	Op.	1
7	Segregator A4/50, 2 ringi bez dźwigni, zielony	Szt	20
8	przekładki do segregatora Bantex kartonowe A4 1 - 12 kolorowe lub równoważne	Szt	6
9	Obwoluta z boczną kłapką umożliwiającą zamknięcie koszulki. Do przechowywania dokumentów o formacie A4, pasują do każdego segregatora. Wykonane z folii PP.	Szt	2
10	Etykiety samoprzylepne 70x41mm ( opak.100 arkuszy)	OP.	2

Oznaczenie sprawy 16/1132/2010

11	długopis żelowy Pilot Super Gel czerwony , lub równoważny	Szt	10
12	długopis żelowy Pilot Super Gel niebieski , lub równoważny	Szt	20
13	długopis żelowy Pilot Super Gel zielony , lub równoważny	Szt	20
14	długopis żelowy Pilot Super Gel czarny , lub równoważny	Szt	20
15	Clipboard A4 z okładką Biurfol A4 lub równoważny	Szt	10
16	Clipboard Esselte A4 bez okładki	Szt	10
17	Pinezki do tablic korkowych 50 szt.	Op.	3
18	Clip 19mm 12szt. w opakowaniu	Op.	3
19	Clip 32mm 12szt. w opakowaniu	Op.	3
20	Clip 51mm 2" 12szt. w opakowaniu	Op.	3
21	Piórnik na biurko (duży)	Szt	3
22	Półka na dokumenty A4 Esselte Intego lub równoważna	Szt	10
23	Pianka antystatyczna 300 ml do obudowy	Szt	2
24	Sprężone powietrze 400 ml	Szt	2
25	Płyn do usuwania nalepek 200 ml	Szt.	1
26	AG Pianka do szkła 300 ml	Szt	1
27	Zszywacz EAGLE 8583 o dużej wytrzymałości	szt	1
28	Zszywki 23/10 (1000 sztuk)	Op.	1
29	Rozszywacz Esselte o solidnej konstrukcji metalowej z uchwytem z plastiku nie zawierającego PCV. Do wszystkich rodzajów zszywek.	Szt	2
30	DVD-R TDK 4,7 GB opak . 50 szt	Op.	2
31	CD-R TDK 700 MB. Opak.50 szt.	Op.	2
32	Etykiety matowe na CD 100 szt	Op.	2
33	Koszulka na 3CD 5 SZT	Szt.	10
34	Skoroszyt wpinany miękki A4	Szt.	12
35	Długopis żelowy automatyczny czarny	Szt.	20
36	Długopis żelowy automatyczny niebieski	Szt	10
37	Długopis żelowy automat czerwony	Szt.	10
38	Temperówka metalowa	Szt.	5
39	Ołówek automatyczny (0,5) Staedler	Szt.	10
40	Grafity 0,5mm B	Szt.	5
41	Gumka kreślarska	Szt.	10
42	Linijka metalowa zwykła. Wykonana z anodowanego aluminium, z precyzyjną podziałką w milimetrach. Długość 30 cm.	Szt	5
43	zakładki indeksujące 3M Post-it 680 wąskie , neonowe. Można je wielokrotnie przyklejać i odklejać, nie uszkodzając powierzchni. Przeznaczone do klasyfikowania i zaznaczania informacji, można po nich pisać. Wymiary: 25,4 x 43,2 mm. Opakowanie: 50 zakładek.	Op.	10
44	Leitz Dziurkacz 16 kartek	Szt.	2
45	kostka samoprzylepna mini 3M 51x51 400 kartek	Szt	3
46	segregator Dataline na 48 płyt CD	Szt.	5
47	Kalkulator Citizen CT-500 VII	Szt	2

**ZADANIE 6**

	<b>Nazwa i opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Jedn.</b>	<b>Ilość</b>
1	Taśma klejąca Scotch Magic lub równoważna taśma która po przyklejeniu staje się niewidoczna i taka pozostaje na zawsze. Stosuje się ją do naprawiania porozrywanych dokumentów, łączenia stron ze sobą, mocowania elementów, które mają tworzyć całość na fotokopii, albo do umieszczania ogłoszeń. Łatwa do cięcia, można na niej pisać. Nie rozrywa się podczas zdejmowania z rolki. Rozmiary: 19mm/33m.	szt.	5
2	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 48 mic, opakowanie 100 sztuk	op.	2
3	Obwoluty typu „L” Esselte lub równoważne; na dokumenty A4; opakowanie 100 szt	op.	2
4	Obwoluty typu „L”, krystaliczne A4, bezbarwne, 0.15 mm PCV; 25 szt. w opakowaniu	op.	1
5	Koperty C4 białe, z paskiem samoprzylepnym	Szt	100
6	Długopisy Pentel BK77 - niebieskie	szt.	10
7	Długopisy Pentel BK77 - czerwone	szt.	5
8	Długopisy Pentel BK7p7 - zielone	szt.	10
9	Długopisy Pentel BK77 - czarne	szt.	10
10	Klej Pritt lub równoważny wysokiej jakości klej do papieru w szyfcie. Do klejenia papieru, fotografii i tektury. Klei silnie, czysto i oszczędnie. Nie marszczy papieru i łatwo zmywa się wodą. Nie zawiera rozpuszczalników, jest bezpieczny i przyjazny dla środowiska. Opakowanie: 36g.	op.	1
11	Tusz do pieczętek - niebieski	op.	1
12	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 2 ringi, o szerokości grzbietu 35 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Format: A4. Grubość grzbietu: 35 mm. Kolor żółty, zielony, czerwony, niebieski, czarny	szt.	5
13	Zszywki nr 10 Leitz lub równoważne opakowanie 1000 sztuk	op.	1
14	Zszywki Leitz lub równoważne cynkowane zszywki 24/6 Max. grubość zszywanego pliku: 3,0 mm. Max. ilość zszywanych kartek: 30 ark opakowanie 1000 sztuk	op.	2

**ZADANIE 7**

	<b>Nazwa i opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Jedn.</b>	<b>Ilość</b>
1	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 55 mic, op.100 szt.	op	5
2	Dziurkacz Office Depot lub równoważny, 30 kartek	szt	1
3	Długopis żelowy Pentel K116 niebieski lub równoważny	szt	20
4	Długopis żelowy Pentel K116 zielony lub równoważny	szt	10
5	Długopis żelowy Pentel K116 czerwony lub równoważny	szt	10
6	Długopis żelowy Pentel HyperG lub równoważny- niebieski	szt	5
7	Długopis żelowy Pentel HyperG lub równoważny- czarny	szt	5
8	Foliopis Steadtler lub równoważny, niebieski, 0,6 mm	szt	5
9	Wizytownik skórzany PPKarton Eko lub równoważny, na 200 wizytówek	szt	1
10	Koszulki PP Karton lub równoważny, na 1 CD, 10 szt.	op	4
11	Podajnik na biurko do taśm 19 mm x 33 m Scotch Magic lub równoważny , czarny	szt	1
12	Taśma klejąca Scotch Trasparent 19 mm x 33 m matowa lub równoważna	szt	10
13	Rozszywacz Office Depot lub równoważny	szt	2
14	Ołówek automatyczny Pentel Energize 0.5 lub równoważny, czarny	szt	2
15	Wkłady do ołówek automatyczny Pentel Energize 0.5 lub równoważny, twardość B	op	2
16	Temperówka podwójna	szt	1
17	Bloczki Post-it Canary lub równoważne, żółte, 76 x 127 mm, 16 szt.	op	1
18	Bloczki Post-it Canary lub równoważne, żółte, 76 x 76 mm, 16 szt.	op	2

19	Żółte bloczki Post-it lub równoważne 38 x 51 mm, 3 szt.	op	5
20	Zakładki Post-it Standard lub równoważne, żółte, 50 zakładek	szt	1
21	Zakładki Post-it Standard lub równoważne, zielone 50 zakładek	szt	1
22	Zakładki Post-it Standard lub równoważne, czerwone 50 zakładek	szt	1
23	Herlitz Brulion na Spirali lub równoważny, A4 100 kartkowy	szt	3
24	Pojemnik magnetyczny na spinacze Office Depot lub równoważny	szt	1
25	Spinacze biurowe 50 mm, 100 szt.	op	2
26	Pinezki do tablic korkowych, przezroczyste, 100 szt.	op	3
27	Klipsy metalowe 15 mm, czarne, 12 szt.	op	1
28	Klipsy metalowe 32 mm, czarne, 12 szt.	op	4
29	Klipsy metalowe 51 mm, czarne, 12 szt.	op	2
30	Zakreślacz Niceday, zestaw 4 kolorów lub równoważny	op	3
31	Ofertówki bezbarwne L, A4, twarda przezroczysta, folia grubość 0,20; 100 szt.	op	1
32	Przekładki Niceday lub równoważne, karton, żółte, 1/3 A4, 100 szt. Format 1/3A4 Wymiary 10,5x24,0cm	op	1
33	Przekładki Niceday lub równoważne, karton, czerwone (może być ew kolor pomarańczowy), 1/3 A4, 100 szt. Format 1/3A4 Wymiary 10,5x24,0cm	op	1
34	Przekładki Niceday lub równoważne, karton, zielone, 1/3 A4, 100 szt. Format 1/3A4 Wymiary 10,5x24,0cm	op	1
35	Przekładki Niceday lub równoważne, karton, mix, A4, 100 szt.	op	1
36	Przekładki Niceday szare PP lub równoważne, 10 stron, A4	szt	2
37	Mocna taśma pakowa 3M lub równoważna, 50 mm x 66 m, przezroczysta	szt	1
38	Kartonowa teczka z gumką Barbara lub równoważna, biała	szt	50
39	Kartonowa teczka z gumką Biella Dox lub równoważna, zielona	szt	20
40	Kartonowa teczka z gumką Biella Dox lub równoważna, czerwona	szt	20
41	Kartonowa teczka z gumką Biella Dox lub równoważna, żółta	szt	20
42	Teczka na notatki PPKarton lub równoważna, format A4	szt	3
43	Teczki kopertowe Office Depot lub równoważne, A4, bezbarwne, 5 szt.	op	2
44	Teczka segregująca Leitz Vivanto lub równoważna, 12 przegródek, 1niebieska / 1czarna	szt	2
45	Kartonowa teczka Hit lub równoważna, żółta, grzbiet 4 cm	szt	5
46	Kartonowa teczka Hit lub równoważna, czerwona grzbiet 4 cm	szt	5
47	Kartonowa teczka Hit lub równoważna, zielona grzbiet 4 cm	szt	5
48	Etykiety uniwersalne Office Depot lub równoważna, 297 x 210 mm, 100szt.	op	1
49	Etykiety adresowe Avery Quickpeel lub równoważna, białe, 63.5 x 38.1 mm	op	1
50	Koperty Office Depot DL lub równoważna, samoklejące, 100szt.	op	1
51	Koperty Office Depot C5 lub równoważna, samoklejące, format A4, 50 szt.	op	1
52	Tablica korkowa w drewnianej ramie Niceday lub równoważna, 60 x 40 cm	szt	3
53	Tablica korkowa w drewnianej ramie 200x120cm	szt	1
54	Flipchart niemagnetyczny NOBO Barracuda lub równoważna, 100x67,5cm	szt	1
55	Zestaw pisaków PENTEL do białych tablic – 4 szt. z gąbką lub równoważny	op	2

56	Odświeżacz w aerozolu Brise lub równoważny, 300 ml, cytrusowy	szt	2
57	Karteczki samoprzylepne 51 x 51 mm. Post-it. 3M.- mini kostka cytrynowa	szt	3
58	Piéro kulkowe Pilot PermaBall - wkład niebieski	szt	1
59	Pudełko archiwizacyjne Boxy A4/150. Esselte. białe	szt	5
60	Skoroszyt A4 plastikowy twardy, Biurfol (10 szt. w opak.) niebieskie	op	5
61	Skoroszyt A4 plastikowy twardy, Biurfol (10 szt. w opak.) zielone	op	5
62	Skoroszyt A4 plastikowy twardy, Biurfol (10 szt. w opak.) czerwone	op	5
63	Teczki zawieszkowe A4 szerokość 10 mm	szt	25
64	Okładki na płyty CD plastikowe przezroczyste miękkie	szt	50
65	Blok biurowy - notatnik A5, kratka 100 kartek	szt	5
66	Koszulki A4 na wizytówki, 10 szt.	op	2
67	Zestaw do tablic suchościernalnych: pianka do czyszczenia w sprayu (125 ml) 10 ściereczek do używania z pianką gąbka magnetyczna do powierzchni suchościernalnych z 5 wymiennymi podkładkami magnetyczny uchwyt na pisaki 4 markery do powierzchni suchościernalnych 10 magnesów o grubości 25mm (5 czerwonych i 5 niebieskich)	komplet	1
68	Tablica suchościernalno - magnetyczna 90 x 120 cm, rama aluminiowa z półką na pisaki	Szt.	1
69	Szufladka Donau lub równoważna, transparentna dymna	szt	2
70	Szufladka Donau lub równoważna, transparentna niebieska	szt	2
71	Szufladka Donau lub równoważna, transparentna biała	szt	3
72	Szufladka Donau lub równoważna, transparentna zielona	szt	1
73	Szufladka Donau lub równoważna, transparentna czerwona	szt	1
74	Esselte Segregator A5 lub równoważny, 75mm, biały	szt	1
75	Klasyczny wizytownik 90x60cm	szt	2
76	Lampa halogenowa ARC II (00ML600) czarna lub równoważna	szt	2
77	Mechanizm skoroszytowy, biały, 25 szt.	op	1
78	Skoroszyt Panta Plast PVC z perforacją lub równoważny, żółty, 20 szt.	op	2
79	Skoroszyt Panta Plast PVC z perforacją lub równoważny, czerwony 20 szt.	op	3
80	Skoroszyt Panta Plast PVC z perforacją lub równoważny, zielony, 20 szt.	op	2
81	Skoroszyt PP Niceday lub równoważny, szary, 25 szt.	op	1
82	Segregator dźwigniowy Office Depot lub równoważny, czerwony, 7.5 cm	szt	20
83	Segregator dźwigniowy Office Depot lub równoważny, zielony, 7.5 cm	szt	15
84	Segregator dźwigniowy Office Depot lub równoważny, żółty, 7.5 cm	szt	15
85	Kalkulator Catiga DK-076 lub równoważny	szt	2

**ZADANIE 8**

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jedn.	Ilość
1	Dziurkacz który jednorazowo dziurkuje do 25 kartek, średnica dziurek 5,5 mm w odległości 80 mm. Ogranicznik formatu A4, A5, A6.Gwarancja 3 lata	Szt.	1
2	Korektor w piórze punktowy Pentel Fine Point (biały z metalową końcówką)	Szt.	2



3	Korektor w taśmie Henkel Pritt Roller Compact	Szt.	2
4	Taśma papierowa- 20 mm malarska	Szt.	10
5	Taśma klejąca biała	Szt.	5
6	Taśma klejąca przezroczysta szeroka	Szt.	5
7	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach: 50x40mm. Kolor pastelowy żółty, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.	Szt	30
8	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 75mm x 75mm , pastelowe, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.. w kolorach żółty pastelowy,	Szt	36
9	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach: 127x76mm. Kolor pastelowy żółty, wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notes 100-u kartkowy.	Szt	25
10	karteczki samoprzylepne Stick lub równoważne karteczki o wymiarach 38mm x 31mm są wytwarzane z wysokiej jakości papieru, nie pozostawiają śladu kleju na powierzchni i można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Notesy, każdy po 100 karteczek. Mix 3 kolorów neonowych: żółty, niebieski, różowy.	Op.	5
11	Okładki do bindowania przednie bezbarwne, zielone opakowanie 100 sztuk	Op.	1
12	Okładka do oprawy karton fakturowany (100 szt.) czarny	Op.	1
13	Teczki z gumką A4, Wykonana z folii PP ,kolorowe	Szt	20
14	Teczki z gumką A4 białe	Szt.	40
15	Ofertówki Esselte lub równoważne przezroczyste twarde format A4, opakowanie 100 szt.	Op.	2
16	Klej Pritt lub równoważny wysokiej jakości klej do papieru w szyfcie. Opakowanie: 8g.	szt.	3
17	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 55 mic, opakowanie 100 sztuk	Op.	10
18	Obwoluta z boczną klapką umożliwiającą zamknięcie koszulki. Do przechowywania dokumentów o formacie A4, pasują do każdego segregatora. Wykonane z folii PP.	Szt	100
19	Skoroszyt zaciskowy A4 umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania. Zacisk wykonany ze specjalnej elastycznej stali. Przezroczysta okładka. Pojemność do 30 kartek. Kolorowe.	Szt.	20
20	Uniwersalny foliopis do każdej gładkiej powierzchni, np. szkło, torebki polietylenowe, zdjęcia, etykiety, błyszczący papier, klisze rentgenowskie. Wodoodporny. Grubości linii: F - cienka końcówka. Kolory: czarny	Szt.	2
21	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 75 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 75 mm. Kolor zielone	Szt.	15
22	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 75 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 75 mm. Kolor czerwony	Szt.	10
23	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 50 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 50 mm. Kolor granatowy	Szt	5
24	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 75 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 75	Szt.	10

	mm. Kolor czarne		
25	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 80 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 80 mm. Kolor zielony	Szt.	5
26	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 80 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 80 mm. Kolor granatowy	Szt.	34
27	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym, o szerokości grzbietu 80 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni. Specjalny zatrzask na okładce zapobiega samoczynnemu otwieraniu się segregatora. Stosowany dodatkowo zacisk na kartki pozwala na utrzymanie ich w porządku. W dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki. Format: A4. Grubość grzbietu: 80 mm. Kolor czerwony	Szt.	4
28	Segregatory Esselte lub równoważne segregatory A4 2 ringi, o szerokości grzbietu 35 mm, wykonany z tektury pokrytej PP. Format: A4. Grubość grzbietu: 35 mm. Kolor zielony i granatowy	Szt.	2
29	Długopis Pentel BK77-niebieskie	Szt.	5
30	Długopis Pentel BK77-czarne	Szt.	5
31	Spinacze biurowe trójkątne (po 100 szt)	Szt.	2
32	Spinacze biurowe 45 mm (po 100 szt)	Szt.	2
33	Spinacze 28mm pakowane po 100 szt.	Op.	10
34	Spinacze biurowe 33 mm (po 100 szt)	Szt.	2
35	Zszywki 24/6	Op.	12
36	Nożyczki Niceday Deluxe 17 cm lub równoważne	Szt.	2
37	Gumka Pentel średnia lub równoważna gumka ołówkowa do zastosowania w biurze czy w szkole. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru. Posiada certyfikat ISO 9001. Średnia.	Szt.	10
38	pióro kulkowe Pentel BL77 EnerGel lub równoważne pióro kulkowe z płynnym tuszem żelowym, z systemem przyciskowym. Grubość linii pisania 0,5mm. Kolor czerwony	Szt.	20
39	pióro kulkowe Pentel BL77 EnerGel lub równoważne pióro kulkowe z płynnym tuszem żelowym, z systemem przyciskowym. Grubość linii pisania 0,5mm. Kolor zielony	szt	20
40	pióro kulkowe Pentel BL77 EnerGel lub równoważne pióro kulkowe z płynnym tuszem żelowym, z systemem przyciskowym. Grubość linii pisania 0,5mm. Kolor niebieski	szt	20
41	pióro kulkowe Pentel BL77 EnerGel lub równoważne pióro kulkowe z płynnym tuszem żelowym, z systemem przyciskowym. Grubość linii pisania 0,5mm. Kolor czarny.	szt	20
42	długopis PILOT g-2 05 niebieski	Szt.	15
43	Cienkopis PILOT czarny żelowy	Szt.	10
44	Uniwersalny flamaster biurowy. Długość linii pisania 800 m. Kolor niebieski	Szt.	1
45	Zakreślacze kolor żółty	Szt.	4
46	Zakreślacze kolor zielony	Szt.	4
47	Koperty DL białe, z paskiem samoprzylepnym w rozmiarze 110 mm x 22mm	Szt.	100
48	Koperty A5 białe, samoprzylepne	Szt.	50
49	Koperty B5 białe, samoprzylepne	Szt.	100
50	Koperty C4 białe samoprzylepne	Szt.	200
51	Koperty bąbelkowe o wymiarach 290x375mm	Szt.	50
52	Ołówek automatyczny grubość wkładu 0,7	Szt.	8

53	Ołówki zwykłe HB	Szt.	50
54	Ołówek automatyczny 0,5 mm z gumką	Szt.	5
55	Wkłady do ołówków automatycznych 0,5 mm	Szt.	10
56	Wkłady do ołówków automatycznych 0,7 mm	Szt.	10
57	Gumki do ołówków automatycznych 0,5mm	Szt.	10
58	Gumki do ołówków automatycznych 0,7 mm	Szt.	10
59	Zakładki indeksujące	Op.	2
60	zszywacz Leitz 5500 lub równoważny zszywacz na zszywki 24/ 6 , 26/ 6 zszywający jednorazowo do 30 kartek	Szt	2
61	Zszywacz do papieru zszywający jednorazowo 100 kartek wraz z kompletem zszywek	Szt.	1
62	Płyty CD –R	Szt	50
63	Zeszyt 96 kartkowy A4 w twardej oprawie	szt	4
64	Zeszyt 96 kartkowy A5 w twardej oprawie	szt	4
65	Brulion A4 kratka- cienka okładka	Szt.	8
66	Flamastry wodoodporne Kolor czerwony,	Szt.	5
67	Flamastry wodoodporne Kolor biały	Szt.	5
68	Flamastry wodoodporne Kolor czarny	Szt.	5
69	Tablica korkowa 50x80	Szt	1
70	Półka europost na dokumenty	Szt.	15
71	Pudełka ścięte , papierowe, Esselte lub równoważne	Szt.	30
72	Pudło otwierane z góry Esselte kod 128900 lub równoważne	Szt.	7
73	Pudło archiwizacyjne BOXY 100 Esselte kod 128201 lub równoważne	Szt.	10
74	Pojemnik kartonowy na czasopisma A4 Esselte kod 128201 lub równoważny	Szt.	10
75	Klipsy biurowe o wymiarach 51 mm. Pakowane po 12 sztuk	Op.	2
76	Tusz do stempli w kolorze czarnym	Szt.	1
77	Tusz do stempli w kolorze niebieskim	Szt.	1
78	Niszczarka do dokumentów (A4) oraz CD kartki A4- wejście 230 mm, 5-10 kartek na raz , kosz do 2 litrów.	Sztuk	1
79	Folie do drukarki HP Color LaserJet 2605dn opakowanie po 100 szt.	Op.	1

**ZADANIE 9**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jedn.	Ilość
1	Ofertówki Esselte lub równoważne przezroczyste twarde format A4, opakowanie 100 szt.	Op.	1
2	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 55 mic, opakowanie 100 sztuk	Op.	1
3	Pinezki zwykłe	Op.	10
4	Długopisy automatyczne Stabilo Liner kolor czarny	Szt.	15
5	Długopisy automatyczne Stabilo Liner kolor niebieski	Szt.	5
6	Długopisy automatyczne Stabilo Liner kolor zielony	Szt.	10
7	Długopisy automatyczne Stabilo Liner kolor czerwony	Szt.	10
8	Pojemnik na teczki zawieszane plastikowe-kolor czerwony 375x155x280	szt	10

**ZADANIE 10**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jedn.	Ilość
1	Grzbiety wsuwane A4 10 mm (pojemność do 100 kartek) Opakowanie po 50 szt.	Op.	1
2	Grzbiety wsuwane A4 6 mm (pojemność do 60 kartek)	Op.	2

	opakowanie po 100 sztuk.		
3	Bloczek samoprzylepny, kolorowy, dobrej jakości. Wymiar: 76x76 mm, .	Op.	5
4	Bloczek samoprzylepny, kolorowy, dobrej jakości. Wymiar: 50x50 mm,	Op.	5
5	Bloczek samoprzylepny, kolorowy, dobrej jakości. Wymiar: 26x76 mm,	Op.	5
6	Zakładki indeksujące samoprzylepne Post-it 12x43mm -opakowanie po 4 kolory	Op.	3
7	Taśma klejąca, srebrna, zbrojona	Szt.	5
8	Taśma pakowa, brązowa o dużej wytrzymałości (z polipropylenu i pokryta klejem z k naturalnego)	Szt.	25
9	Teczki kartonowe z gumką A4 lakierowana o gramaturze 400g/m <sup>2</sup> (kolorowe)	Szt.	50
10	Teczki klipem A4 (otwierana) granatowa	Szt.	5
11	Koszulki Bantex lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 55 mic, opakowanie 100 sztuk	Op.	6
12	Obwoluta z boczną klapką umożliwiającą zamknięcie koszulki. Do przechowywania dokumentów o formacie A4, pasują do każdego segregatora. Wykonane z folii PP. Opakowanie po 50 sztuk.	Op.	5
13	Skoroszyt zaciskowy A4 6mm (pojemność do 60 kartek) umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania.	Szt.	20
14	Skoroszyt zaciskowy A4 3mm (pojemność do 30 kartek) umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania.	Szt.	30
15	Skoroszyty A4 PCV sztywny (kolorowe)	Szt.	50
18	Segregatory A4 , 35mm 4 ringi (kolorowy)	Szt.	10
16	Przekładki do segregatora Esselte kartonowe ET5140 Mylar, <b>numeracja 1-31</b> (z kartą informacyjno-opisową oraz wzmocnionym, perforowany paskiem na karcie informacyjno-opisowej)	Komplety	2
17	Przekładki do segregatora Esselte kartonowe ET5140 Mylar, <b>numeracja 1-20</b> (z kartą informacyjno-opisową oraz wzmocnionym, perforowany paskiem na karcie informacyjno-opisowej)	Komplety	2
18	Przekładki do segregatora Esselte kartonowe ET5140 Mylar, <b>numeracja 1-10</b> (z kartą informacyjno-opisową oraz wzmocnionym, perforowany paskiem na karcie informacyjno-opisowej)	Komplety	2
19	Nożyczki duże Gerlach	Szt.	5
20	Ołówek automatyczny, <b>wysokiej jakości</b> , typu Rotring TIKKY lub równoważny	szt	10
21	Długopis z wymiennym wkładem żelowym i gumowym, Linia pisania EXTRA FINE 0,32 mm., Długość linii: min. 100 m.	Szt.	10
22	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal –zestaw 10 kolorów	Op.	5
23	Kartki do czyszczenia drukarek laserowych	Szt.	12
24	Środek do czyszczenia mechanizmów drukujących w drukarkach (spray, typu Printer cleaner)	Szt.	2
25	Podkładki pod myszy- ergonomiczne, z wkładką żelową, czarne	Szt.	6
26	Zestaw do czyszczenia ekranów LCD (płyn + ściereczka)	Szt.	2
27	Ołówki klasyczne o twardości min.h, z gumką	Szt.	5
28	Temperówka automatyczna na baterie	Szt.	1
29	Temperówka dwuobrotowa , do ołówek kredek o średnicy 8 oraz 11 mm.	Szt.	5
30	Grafity do ołówka automatycznego o podwyższonej wytrzymałości na złamanie , <b>0,5 mm, o twardości HB</b>	Op.	2
31	Grafity do ołówka automatycznego o podwyższonej wytrzymałości na złamanie, <b>0,5 mm, o twardości H</b>	Op.	3

lub 2H			
32	zszywacz Leitz 5500 lub równoważny zszywacz na zszywki 24/ 6 , 26/ 6 zszywający jednorazowo do 30 kartek	Szt	2
33	Markery permanentne do płyt CD (kolorowe)	Szt.	5
34	Markery niezmywalne, wodoodporne (Kolory : czarny, czerwony, niebieski, zielony, <b>biały</b> ), grubość linii pisania 1-5mm, okrągła końcówka. (po pięć sztuk każdego koloru)	Szt.	25
35	Markery niezmywalne, wodoodporne (Kolory : czarny, czerwony, niebieski, zielony, <b>biały</b> ), grubość linii pisania 1-5mm, ścięta końcówka. (po pięć sztuk każdego koloru)	Szt.	25
36	Półki (szufladki, kuwetki) na dokumenty z możliwością łączenia w pionie oraz miejscem na umieszczenie etykiet (kolorowe): Wymiary: 250x345x60 mm	Szt	20
37	Kubek na długopisy, ołówki itp. Z wewnętrzną przegrodą	Szt.	6

**ZADANIE 11**

p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	jedn.	Ilość
1	Teczki z gumką A4, Wykonana z folii PP ,kolorowe	Szt	30
2	Koszulki Esselte lub równoważne koszulki krystaliczne na dokumenty A4 multiperforowane o grubości folii nie mniejszej niż 55 mic, opakowanie 100 sztuk	Op.	5
3	Folia do drukarek atramentowych HP Office-Jet G95 i HP Office-Jet 7130 (opakowań po 50 ark.)	Op.	2
4	Folia do drukarek laserowych monochromatycznych Hewlett-Packard (opakowań po 100 ark.)	Op.	2
5	Okładki A4 do spinania dokumentów (do 50 stron) z nasuwanyim grzbietem/elementem mocującym, pozwalające na wielokrotne spinanie i rozpinanie pliku kartek	szt.	30

Zamawiający, ze względu na różne źródła finansowania będzie prosił o wystawienie 11, oddzielnych faktur na każde z wyszczególnionych zadań. Dane do faktur zostaną podane na druku zamówienia, przesłanym do Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Prosimy o zwrócenie uwagi na punkt 4 niniejszej SIWZ